

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол  
от «30» 08 2017 г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 30 г. Кировска  
Т. А. Пермякова  
Приказ от «01» 09 2017 г. № 174



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 30 Г. КИРОВСКА**

г. Кировск  
2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 г. Кировска, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) МБДОУ № 30 г. Кировска (далее Учреждение).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014,
  - Приказом Министерства образования и науки РФ Мурманской области от 07.06.2012 №1443 «Примерное положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,
  - Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
  - Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 №20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»,
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13),
  - Другими федеральными, региональными, муниципальными нормативно – правовыми документами (Приложение 1),
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.
- 1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами Логопункта являются:
  - своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников Учреждения;
  - оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов;
  - коррекция нарушений развития речи различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
  - освоение детьми с речевыми недостатками Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

### **3. Комплектование**

- 3.1. Комплектование Логопункта осуществляет Учреждение.
- 3.2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного Учреждения (Приложение 2) учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи. (Приложение 3)
- 3.3. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 4), решение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) (Путевка-направление).
- 3.4. Число детей в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда. (Приложение 4).
- 3.5. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 3.6. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.
- 3.7. Дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) должны быть направлены в ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для зачисления в учреждения (группы) компенсирующей направленности. В случае невозможности зачисления ребенка с тяжелой речевой патологией в специальную группу по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т.п.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 3.8. Отчисление воспитанников из списка детей, зачисленных в Логопункт, осуществляется:
  - по заявлению родителей (законных представителей); выбывающих из образовательного Учреждения;
  - при устранении речевого нарушения, явившегося основанием для зачисления в Логопункт;
  - выпуск, отчисление детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений. (Приложение 5)
- 3.9. Зачисление в Логопункт проводится ежегодно в течение учебного года при наличии свободных мест. (Приложение 6)

### **4. Организация работы Логопункта**

- 4.1. Логопункт является структурным подразделением Учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет заведующий Учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей) и воспитателей групп, чьи воспитанники зачислены на занятия. С родителями (законными представителями) детей, посещающих занятия в Логопункте, заключается договор (приложение №10).
- 4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники Учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

- 4.5. Срок коррекционного обучения ребенка в Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка, условий воспитания в образовательном учреждении и семье и составляет:
- от 2-3 месяцев до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (дислалия) без дизартрического компонента и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;
  - более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями (с выраженной дизартрией до 2 и более лет) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;
  - до 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФНР) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии без выраженного дизартрического компонента;
  - более 9 месяцев – для детей с ФФНР и фонетическим дефектом, обусловленным выраженным дизартрическим компонентом.
  - от 2 до 3 лет – для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.
  - 1 – 2 года – для детей с заиканием.
- 4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
- 4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда
- 4.8. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет заведующий Учреждения.

## 5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с заведующим Учреждения.
- 5.2. Содержание коррекционно-речевого процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

| Нарушения устной речи                      | Направления коррекционной работы  |
|--|---|
| Фонетическое недоразвитие речи             | - Коррекция звукопроизношения   |
| Фонетико-фонематическое недоразвитие речи  | - Развитие фонематического восприятия.<br>- Совершенствование слоговой структуры слов.<br>- Коррекция звукопроизношения   |
| Нерезко выраженное общее недоразвитие речи | - Обогащение словаря.<br>- Совершенствование грамматического строя.<br>- Совершенствование связной речи.<br>- Развитие фонематического восприятия.<br>- Совершенствование слоговой структуры слов.<br>- Коррекция звукопроизношения |

- 5.4. Коррекционно-речевой процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.5. Результаты обследования детей заносятся в речевые карты (Приложение 7).

- 5.6. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей. При комплектовании групп для подгрупповых занятий учитывается не только структура речевого нарушения, но и психоэмоциональный и коммуникативный статус ребенка, уровень его работоспособности.
- 5.7. Для каждого ребёнка, зачисленного в Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного Учреждения и родителями (законными представителями).
- 5.8. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется с учетом возраста детей (возрастная адекватность дошкольного образования), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий:
- для детей четвертого года жизни 15 минут, пятого года жизни 20 минут;
  - для детей шестого года жизни 25 минут, седьмого года жизни 30 минут.
- 5.10. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:
- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
  - для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.
- 5.11. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:
- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 3 раз в неделю;
  - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, не менее 2 раз в неделю;
  - с детьми, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2 раз в неделю;
  - с заикающимися детьми, не менее 3 раз в неделю.
- 5.11. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.
- 5.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.
- 5.13. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педиатром и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного Учреждения.
- 5.14. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих Учреждение.
- 5.15. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно–тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год (Приложение 8), консультации для родителей (законных представителей).

## **6. Документация Логопункта**

- 6.1. Речевые карты на каждого воспитанника.
- 6.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования обучающихся.
- 6.3. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

- 6.4. Список воспитанников, зачисленных на занятия на данный учебный год.
- 6.5. Список воспитанников — выпускников Учреждения, занимавшихся в Логопункте.
- 6.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий с обучающимися.
- 6.7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом Учреждения и родителями (законными представителями).
- 6.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

#### **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

- 7.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием (Приложение 9) и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.
- 7.3. Логопункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

**Нормативно – правовые документы, регламентирующая деятельность  
логопункта МБДОУ**

**Федеральные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155;
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014;
- «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N1082);
- «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6.

**Региональные документы**

- Закон Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 20.06.1013г.;
- «Закон Мурманской области о мерах социальной поддержки инвалидов» от 29 декабря 2004 г. №573-01-ЗМО;
- «О создании и организации деятельности Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области». Приказ от 25 июня 2010 г. №1280
- «Об утверждении правил приема граждан в государственные областные образовательные учреждения Мурманской области». Приказ от 01.12.2010 г. №2105;
- «Об утверждении Положения об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Мурманской области». Приказ от 30.11.2012 г. №2506.

**Муниципальные документы:**

- Приказ МКУ «Служба управления образованием» от 07.02.2011 № 81 «Об утверждении Положения об обучении на дому детей – инвалидов и больных детей, посещающих муниципальных общеобразовательные учреждения города Кировска»;

- Постановление администрации города Кировска от 13.02.2013 № 260 «Об утверждении положения о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии города Кировска»;

- Постановление администрации города Кировска от 04.04.2013 № 539 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кировска от 13.02.2013 № 260 «Об утверждении положения о территориальной психолого – медико – педагогической комиссии города Кировска»;

- Приказ МКУ «Управление образования» от 22.05.2013 № 702 «Об утверждении Положения о порядке воспитания и обучения детей – инвалидов дошкольного возраста на дому и в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кировска по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773 «Об утверждении положения о порядке работы территориальной психолого – медико – педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией»;

- Приказ МКУ «Управление образования» от 30.04.2013 № 567 «Об утверждении Положения об организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города Кировска»;

- Приказ МКУ «Управление образования города Кировска» от 24.02.2014 № 200 «Об утверждении Комплекса мер по направлению «совершенствование психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса»;

- Приказ МКУ «Управление образования» от 03. 04. 2014 № 397 «Об утверждении некоторых Примерных положений по направлению «Совершенствование психолого– педагогического сопровождения образовательного процесса»;

- Приказ МКУ «Управление образования города Кировска» от 01.09.2014 № 943а «Об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановление администрации города Кировска от 12.05.2015 № 828 «О внесении изменений в Положение о порядке работы территориальной психолого – медико – педагогической комиссии города Кировска с подведомственной территорией, утвержденное постановлением администрации города Кировска от 30.05.2014 № 773»;

- Приказ МКУ «Управление образования города Кировска» от 09.09.2015 № 1133 «Об организации инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».

Приложение 2

### Первичное обследование воспитанников

20\_\_/20\_\_ учебный год

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата рожд. | Свистящие | Шипящие | Сонорные | Другие |
|-------|----------------------|------------|-----------|---------|----------|--------|
|       |                      |            |           |         |          |        |

| Фонематические процессы |   |   |   | Грамматический строй речи |
|-------------------------|---|---|---|---------------------------|
| 1                       | 2 | 3 | 4 |                           |
|                         |   |   |   |                           |



Список воспитанников,  
нуждающихся в коррекции речевых нарушений

20\_\_/20\_\_ учебный год

| №п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Дата обследования | Логопедическое заключение |
|------|----------------|---------------|-------------------|---------------------------|
|      |                |               |                   |                           |

Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МБДОУ № 30 г. Кировска  
Т.А. Пермяковой

от \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
*Ф.и.о. родителя*

Заявление

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи  
прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

*ф.и.о. ребенка, дата рождения*  
в логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 30 г. Кировска (далее – Учреждение) с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):  
- его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

20\_\_/20\_\_ учебный год

Список воспитанников-выпускников МБДОУ № 30 г. Кировска,  
занимавшихся в Логопункте

| №п/п | Фамилия, имя | Логопедическое заключение при зачислении в логопункт | Дата приема и выпуска | Логопедическое заключение при выпуске |
|------|--------------|--|-----------------------|---------------------------------------|
|      |              |  |                       |                                       |

Приложение 6

20\_\_/20\_\_ учебный год

Список воспитанников, занимавшихся на занятиях

| №п/п | Фамилия, имя | Дата рождения | Логопедическое заключение | Дата приема | Дата выпуска |
|------|--------------|---------------|---------------------------|-------------|--------------|
|      |              |               |                           |             |              |

Приложение 7

**Структура речевой карты  
для детей дошкольного возраста**

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Дата рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
6. Сведения о родителях.
7. Жалобы родителей.
8. Данные о ходе речевого развития.

9. Уровень общего развития ребенка (когнитивные функции: восприятие, память, мышление).
  10. Состояние общей и мелкой моторики.
  11. Устойчивость внимания, работоспособность.
  12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
    - губы,
    - зубы,
    - язык,
    - прикус,
    - небо,
    - дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
  13. Общее звучание речи:
    - темп,
    - голос,
    - интонация,
    - разборчивость.
  14. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
  15. Различение звуков на слух и в произношении.
  16. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
  17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
  18. Лексический запас.
  19. Грамматический строй речи.
  20. Заключение.
  21. Индивидуальный план работы с ребенком.
  22. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
  23. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).
- В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний.

**ОТЧЕТ**  
**о работе учителя-логопеда \_\_\_\_\_ в 20 \_\_/\_\_/ учебном году**  
**(ФИО)**  
**в логопедическом пункте при \_\_\_\_\_**  
*(наименование образовательного учреждения)*

| Сведения о движении детей                      | Классификация речевых нарушений |                    |                        |                          |                                   |          |       |
|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|-------|
|  | Общее недоразвитие речи         |                    | Фонетические нарушения | Фонематические нарушения | Фонетико-фонематические нарушения | Заикание | Итого |
|  | с фонетич. дефектом             | без фонет. дефекта |                        |                          |                                   |          |       |
| Выявлено детей с нарушениями речи              |                                 |                    |                        |                          |                                   |          |       |
| Зачислено на Логопункт                         |                                 |                    |                        |                          |                                   |          |       |
| Выпущено                                       |                                 |                    |                        |                          |                                   |          |       |
| Оставлено для продолжения коррекционной работы |                                 |                    |                        |                          |                                   |          |       |
| Выбыло   |                                 |                    |                        |                          |                                   |          |       |

**Примерное содержание зон Логопункта**

- Зона индивидуальных занятий (Артикуляционная зона). Зона для организации подгрупповых занятий (Зона фонального восприятия /интонационная зона/. Зона тембрального восприятия /фонематический слух/. Зона звуко-буквенного анализа /обучение грамоте/. Зона словаря /в картинках и предметах, муляжах, макетах, схемах, символах, играх, карточках, слайдах/. Зона грамматики /карточки, игры, схемы, символы, картинки/. Зона фразы /в картинках, книгах, слайдах, карточках, диафильмах, магнитных записях, пластинках/. Зона общей моторики /в группе и кабинете/. Зона мелкой моторики. Зона эмоционального контакта. Тоническая зона. Зона психических процессов. Оптическая зона. Пространственная зона. Мотивационная зона или зона регуляции речевого поведения /коммуникативная вместе с театральной и эмоциональной/. Зона консультативно-методической работы (рабочая зона учителя-логопеда).

**Договор № \_\_\_\_**  
**об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 30 г. Кировска (МБДОУ №30 г. Кировск), осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от «29» марта 2016 года серия 51Л01 № 0000495 выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пермяковой Татьяны Алексеевы, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации города Кировска от 15.12.2016 №856р и Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

ребенка \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта.

**2. Обязанности сторон**

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.

2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.1.5. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

2.1.6. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Проходить обследование ребёнка в психолого-медико-педагогической комиссии учреждения (ПМПк) и территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (ТПМПК) по рекомендации специалистов МБДОУ.

2.2.2. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

2.2.3. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

2.2.4. Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию. Контролировать наличие у ребёнка домашней тетради в установленные логопедом сроки.

2.2.5. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

**3. Права логопункта**

3.1. МБДОУ оставляет за собой право на расторжение договора при отсутствии ребенка в Учреждении сроком более двух месяцев (с последующим его зачислением в Логопункт при наличии свободных мест).

#### 4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) оставляют за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.

4.2. Оказывать материальную поддержку коррекционно-развивающим занятиям.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора МБДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

5.3. Настоящий договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с ..... г. и действует до окончания срока коррекционной работы или срока пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны представителями сторон.

6.3. Расторжение договора также производится по письменному соглашению сторон, либо по п.3.1.

#### 7. Адреса сторон

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 30  
г. Кировска;  
ОКПО 14760424; ОГРН 1025100562431  
ИНН 5103020833; КПП 510301001;  
н.п. Коашва, 25, г. Кировск,  
Мурманская область 184227;  
тел. (815-31)37631;  
факс (815-31)37631  
E-mail: mdou30.koaschva@yandex.ru

Родитель (законный представитель):

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А. Пермякова

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

МП

Второй экземпляр настоящего договора получил на руки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

Родитель \_\_\_\_\_