

ПРИНЯТО
На педсовете
Протокол от « 28 » 11 20 14 № 02

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30»
Т.А. Пермякова
Приказ от « 11 » 11 20 14 № 222а



ПОЛОЖЕНИЕ
О деятельности творческой группы по разработке образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 г. Кировска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по разработке образовательной программы (далее – ТГ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 г. Кировска» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 2, ст.10,11,12,13,20); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155
- 1.3. Деятельность ТГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав ТГ входят: руководитель группы и участники творческой группы: заведующий, воспитатели групп, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, инструктор по физкультуре в бассейне.
- 1.5. Деятельность ТГ направлена на разработку образовательной программы Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения – до замены на новое.

2. Задачи ТГ

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС

ДО) к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства. Включение педагогов ДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Функции ТГ

Функциями ТГ являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права ТГ

ТГ имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание ТГ представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность ТГ

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности ТГ

6.1. Оперативные совещания ТГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Руководителем творческой группы является заведующий, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

6.3. Деятельность ТГ осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. ТГ избирается сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы ТГ доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Совещания ТГ оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем ТГ.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы ТГ за истекший период представляется в письменном отчете председателем ТГ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.