

ПРИНЯТО

Собранием трудового
коллектива
протокол
от « 18 » 12 2014 г. № 02

СОГЛАСОВАНО

Педсовет
Протокол
от « 17 » 12 20 14 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №30»
Т. А. Пермякова



Приказ
от « 17 » 12 2014 г. № 238-а

**Кодекс профессиональной этики
педагогических и других работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 г. Кировска»**

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад № 30» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения. Результатом выполнения норм Кодекса должно стать повышение репутации детского сада, поддержание его авторитета и укрепление традиций.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, базирующиеся на уважительном, вежливом, заботливом отношении друг к другу и к окружающим, включающие аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение в дальнейшем - работник, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных работников, так и коллегиальных органов управления.

1.6. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

-регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Учреждения и общественности;

-защищают их человеческую ценность и достоинство;

-поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;

-создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

-оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник детского сада сам управлял своим поведением, способствует самодисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. Источники, принципы, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы дошкольной образовательной организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику дошкольной образовательной организации;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых или иных интересов), препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять заведующего Учреждения или других членов администрации дошкольной образовательной организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на

профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету дошкольной образовательной организации;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается Комиссия по этике в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать Родительский комитет группы (и отдельных родителей (законных представителей)) организовывать для работников Учреждения вознаграждения, дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности дошкольников.

5.5. На отношения сотрудников с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями дошкольной образовательной организации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации воспитанникам работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

6.4. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы

подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8. Служебное общение

8.1. В общении Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

-любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4. Работник Учреждения постоянно заботится и работает над своей культурой речи, ее литературностью, культурой общения, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.5. Любой работник не имеет права злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.6. Работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

9. Общение между педагогическими работниками

9.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

9.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

9.3 Педагогические работники избегают скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут придти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации заведующего Учреждения или же нет.

9.4. Правом педагога является оценка деятельности коллег и администрации Учреждения. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении между педагогами, а не за пределами детского сада. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.

9.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в педагогических совещаниях, советах. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике.

9.6. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже объективная реклама со стороны педагогов, родителей воспитанников, общественных за пределами Учреждения, а именно в СМИ, на конференциях, заседаниях, мастер-классах и т.п.

9.7. Педагоги не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

9.8. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.9. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

9.10. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность,

самоконтроль, самовоспитание, толерантность, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

9.11. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

9.12. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9.13. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

10. Взаимоотношение с администрацией

10.1 Деятельность Учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения делает всевозможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

10.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующая.

10.3. Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

10.4. Различные статусы работников, квалификационные категории педагогов и возложенные на них обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

10.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

10.6. Важные решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

10.7. Оценки и решения заведующего должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

10.8. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для функционирования Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, влияющую на карьеру работника и качество его труда.

10.9. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

10.10. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе мешают Учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике

имеет право созыва «экстренного» Педагогического совета, собрания трудового коллектива на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование.

10.11. Педагогические работники и работники детского сада уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

10.12. В случае выявления преступной деятельности работников и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики, заведующий Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

11. Личность педагога

11.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

11.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

11.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов, форм, приемов педагогической деятельности.

11.4. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

11.5. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

11.6. При осуществлении своей деятельности педагог дошкольной образовательной организации руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

11.7. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

11.8. Педагог не только гармонично и всесторонне развивает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

11.9. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

11.10. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

11.11. Требовательность педагога Учреждения по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

11.12. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

11.13. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

11.14. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

11.15. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

11.16. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11.17. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны, пристойны и не противоречат законодательству.

11.18. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

12. Внешний вид сотрудника

Общие принципы

12.1 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность и опрятность.

12.1.1 Деловой стиль одежды предполагает исключение одежды:

- спортивного характера (спортивный костюм или его детали)
- для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с яркой символикой и т.п.)
- пляжной одежды
- прозрачных платьев, юбок и блузок
- декольтированных платьев и блузок
- вечерних туалетов

обуви:

- спортивной обуви (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)

12.1.2. Сдержанность

12.1.2.1. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали

12.1.2.2. Всем работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- слишком короткие мини-юбки
- блузки, открывающие часть живота или спины

- одежду с выраженной негативной символикой

12.1.3. Аккуратность и опрятность

12.1.3.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

12.1.3.2. Обувь должна быть чистой, ухоженной.

12.1.3.3. Работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий или нейтральный запах).

СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА РАБОТНИКОВ

12.3.1. Для работников, занимающих следующие должности: заведующий, воспитатели, специалисты.

Одежда

Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без явно выраженной символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Чулки и колготы спокойных цветов: телесного, коричневого, черного и т.п.

Обувь

Классические модели неярких тонов.

Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

Волосы

Стрижка аккуратная (не экстравагантная).

Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты.

Украшения

Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле. Серьги небольшого размера.

Пирсинг и тату должны быть скрыты одеждой.

Руки

Длина ногтей должна быть удобной для работы.

Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

Гигиена и макияж

Макияж дневной, легкий, естественных тонов.

Парфюмерные и косметические средства с легким ароматом.

12.3.2. Для сотрудников, занимающих следующие должности: сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, инструктор по физической культуре:

Учитывая специфику работы сотрудников данной категории, работникам в дополнение к п. 12.3.2., вводится следующего:

Одежда

Халат.

Спортивный костюм (для инструктора по ФИЗО).

Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

Обувь

Спортивная обувь (для инструктора ФИЗО).

Обувь без каблука или на низком каблуке.

Волосы

Волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

Украшения

Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

Руки

Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

13. Правила пользования средствами мобильной связи в Учреждении

13.1. Во время непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей мобильный телефон необходимо отключать.

13.2. Запрещается использование гарнитуры мобильных телефонов.

13.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

13.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

13.5. Запрещается использования мобильного телефона (планшета, ноутбука и т.п.) для игр в рабочее время.

14. Благотворительность и меценатство

14.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Заведующий Учреждения может принять от родителей (законных представителей) воспитанников бескорыстную помощь, предназначенную детскому саду, оформив договор добровольного пожертвования.

14.3. О предоставлении такой помощи администрации необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность физическому или юридическому лицу, оказавшему помощь.

15. Основные нормы

15.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Соблюдение работниками норм кодекса учитывается при проведении аттестации педагогических работников, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

15.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.