

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
протокол

от « 25 » 02 20 16 г. № 02

ПРИНЯТО

Педсовет
Протокол

от « 24 » 02 20 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

№ 30 г. Кировска

№ 30 МБДОУ Пермякова

Приказ

от « 25 » 02 20 г. № 44-7



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 30 г. Кировска**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 г. Кировска (далее МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенде МБДОУ.

2. Порядок ухода и прихода воспитанников

2.1. Режим работы МБДОУ:

- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00;
- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей; в группах раннего возраста утренний приём проводит медсестра МБДОУ.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 ч. до 8.00ч. в группе раннего возраста и с 7.00 до 8.30 в дошкольных группах.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – *необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.*

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий).

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

1. Здоровье ребёнка.

3.1. Прием ребенка в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медсестре или воспитателю группы.

3.2. Воспитатель или медсестра, осуществляющий утренний прием детей, в случаях подозрения на заболевание, имеет право не принять в группу ребёнка с признаками болезни и направить его на осмотр в ФАП. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). В этом случае воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней в спокойный эпидемиологический период (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.5. В целях исключения заноса в МБДОУ кишечных заболеваний воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.8. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей) в ФАП н.п. Коашва или в детской поликлинике города Кировска.

4. Внешний вид ребёнка, его одежда

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика и сковывать его движения; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли, или другая жесткая обувь для мальчиков, с каблучком и жестким задником, строго по размеру ноги (для формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы

заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Комплект (или несколько в группе раннего возраста) сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, футболки, колготки, носочки; девочкам - колготки, носочки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, возможно спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги) или чешки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- В теплый период года – обязательно головной убор.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.7.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.8.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Вся одежда ребёнка хранится в индивидуальном шкафчике в приёмной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.9.Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. В этом случае родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка, а по пятницам забрать домой для стирки.

4.10.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.Пребывание на свежем воздухе, взаимоотношения в детском коллективе

5.1.Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов в день 2 раза: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после ужина. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

5.2.Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения групповой ячейки неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3.Использование личных велосипедов, самокатов на прогулке в МБДОУ (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6. Сотрудничество МБДОУ и родителей (законных представителей)

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ по телефону: 37631 или в приемные часы.

6.6. В целях соблюдения противопожарного режима в МБДОУ категорически запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в тамбурах МБДОУ. За оставленные вышеперечисленные предметы на крыльце МБДОУ администрация ответственность не несёт.

6.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в образовательной деятельности, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на экскурсиях за пределами МБДОУ;
- работа в совете родителей группы или Совете родителей МБДОУ;
- пополнение развивающей среды МБДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

7. Родительская плата за присмотр и уход

7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

7.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за текущий месяц, но не позднее 20 числа этого месяца.

7.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в МБДОУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 120 дней в году).

7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ и оформивший соответствующим образом документы.

8. Порядок отчисления ребёнка

8.1. Отчисление ребёнка из МБДОУ производится в случаях:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно, по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.2. Для отчисления ребенка из МБДОУ необходимо:

- Не менее чем за 3 дня до отчисления из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание воспитанника в МБДОУ, то заведующий назначает срок выплаты долга.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МБДОУ до срока выбытия ребенка.
- Соответствующим приказом заведующий исключает воспитанника из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).

9. Порядок внесения изменений

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, администрации МБДОУ.

9.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения.