

ПРИНЯТО

Педсовет

Протокол

от « 31 » 08 2015 г. № 09



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 г. Кировска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 г. Кировска», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) МБДОУ «Детский сад № 30».
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014.
 - Приказом Министерства образования и науки РФ Мурманской области от 07.06.2012 №1443 «Примерное положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 №20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».
 - Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. (Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13).
 - Уставом учреждения.
 - Другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации.
- 1.3. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.
- 1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Логопункта являются:
- своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников образовательного учреждения;
 - оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов;
 - коррекция нарушений развития речи различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
 - освоение детьми с речевыми недостатками Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование.

- 3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение.
- 3.2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения (Приложение 2) учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи. (Приложение 3).
- 3.3. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1), заключение о результатах обследования логопеда детской поликлиники, заключение о результатах обследования учителя-логопеда МБДОУ, решение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) учреждения, решение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).
- 3.4. Число детей в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда. (Приложение 4).
- 3.5. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 3.6. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.
- 3.7. Дети с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) должны быть направлены в ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для зачисления в учреждения (группы) компенсирующей направленности. В случае невозможности зачисления ребенка с тяжелой речевой патологией в специальную группу по какой-либо причине (отсутствие мест, нежелание родителей переводить ребенка и т.п.) учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 3.8. Отчисление воспитанников из списка детей, зачисленных в Логопункт, осуществляется приказом заведующего ДОУ:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - выбывающих из образовательного учреждения;

- при устранении речевого нарушения, явившегося основанием для зачисления в Логопункт;
 - выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений. (Приложение 5).
- 3.9. Зачисление в Логопункт проводится ежегодно в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Организация работы Логопункта

- 4.1. Логопункт открывается приказом руководителя МБДОУ при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.
- 4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором(контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте возлагается на учителя-логопеда и воспитателей групп, чьи дети зачислены на занятия.
- 4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).
- 4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка, условий воспитания в образовательном учреждении и семье и составляет:
- от 2-3 месяцев до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (дислалия) без дизартрического компонента и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;
 - более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями (с выраженной дизартрией до 2 и более лет) и без нарушений фонематического восприятия и грамматического строя речи;
 - до 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФНР) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии без выраженного дизартрического компонента;
 - более 9 месяцев – для детей с ФФНР и фонетическим дефектом, обусловленным выраженным дизартрическим компонентом.
 - от 2 до 3 лет – для детей с ОНР (общим недоразвитием речи) при различных формах речевой патологии.
 - 1 – 2 года – для детей с заиканием.
- 4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
- 4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.
- 4.8. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Коррекционно-речевой процесс направлен на профилактику, устранение нарушений речевого развития, овладение воспитанниками самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и навыками речевого общения, фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует у ребенка предпосылки к учебной деятельности.
- 5.2. Коррекционно-речевая работа объединяет обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- 5.3. Содержание коррекционно-речевого процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

Нарушения устной речи	Направления коррекционной работы
Фонетическое недоразвитие речи	- Коррекция звукопроизношения
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	- Развитие фонематического восприятия. - Совершенствование слоговой структуры слов. - Коррекция звукопроизношения
Нерезко выраженное общее недоразвитие речи	- Обогащение словаря. - Совершенствование грамматического строя. - Совершенствование связной речи. - Развитие фонематического восприятия. - Совершенствование слоговой структуры слов. - Коррекция звукопроизношения

- 5.4. Коррекционно-речевой процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.5. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 5.6. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей. При комплектовании групп для подгрупповых занятий учитывается не только структура речевого нарушения, но и психоэмоциональный и коммуникативный статус ребенка, уровень его работоспособности.
- 5.8. Для каждого ребёнка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).
- 5.9. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется с учетом возраста детей (возрастная адекватность дошкольного образования), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.2660-10) в части требований к организации режима дня и учебных занятий:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
 - для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.
- 5.10. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:
- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
 - для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.
- 5.11. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:
- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 3 раз в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, не менее 2 раз в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2 раз в неделю;
 - с заикающимися детьми, не менее 3 раз в неделю.
- 5.12. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.
- 5.13. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.
- 5.14. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педиатром и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
- 5.15. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 5.16. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно-тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год, консультации для родителей).

6. Документация Логопункта

- 6.1. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.
- 6.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования обучающихся.
- 6.3. Список обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
- 6.4. Список обучающихся, зачисленных на занятия на данный учебный год.
- 6.5. Список обучающихся — выпускников ДОУ, занимавшихся в логопедическом пункте.
- 6.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий с обучающимися.
- 6.7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями (законными представителями).
- 6.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 7.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук. (Приложение 3).
- 7.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 7.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 30»
Т.А. Пермяковой

от _____
*ФИО родителя(законного
представителя)*

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 30 г. Кировска» (далее – Учреждение) с
_____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

_____ *Роспись*

_____ *Расшифровка*

росписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

ПЕРВИЧНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

20__/20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рожд.	Свистящие					Шипящие				Сонорны е		Другие г,к,х,й
			с	сь	з	зь	ц	ш	ж	ч	щ	л	р	

Фонематические процессы				Грамматический строй речи
1	2	3	4	

Приложение 3

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № __,

НУЖДАЮЩИХСЯ В КОРРЕКЦИИ РЕЧЕВЫХ НАРУШЕНИЙ

20__/20__ учебный год

№п/п	Ф,И,О. ребенка	Дата рождения	Дата обследования	Логопедическое заключение

Приложение 4

20__/20__ учебный год

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ЗАНЯТИЯ

№п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Логопедическое заключение	Дата приема	Дата выпуска

20__/20__ учебный год

СПИСОК ДЕТЕЙ-ВЫПУСКНИКОВ МБДОУ №30, ЗАНИМАВШИХСЯ В
ЛОГОПУНКТЕ

№п/п	Фамилия, имя	Логопедическое заключение при зачислении в логопункт	Дата приема и выпуска	Логопедическое заключение при выпуске

ОТЧЕТ
о работе учителя-логопеда _____ в 20 __/__ учебном году
(ФИО)
в логопедическом пункте при _____
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонети- ческие нарушения	Фонематические нарушения	Фонетико- фонематические нарушения	Заикание	Итого
	с фонетич. дефектом	без фонет. дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на Логопункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							
Выбыло							

**Структура речевой карты
для детей дошкольного возраста**

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Дата рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
6. Сведения о родителях.
7. Жалобы родителей.
8. Данные о ходе речевого развития.
9. Уровень общего развития ребенка (когнитивные функции: восприятие, память, мышление).
10. Состояние общей и мелкой моторики.
11. Устойчивость внимания, работоспособность.
12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
 - губы,
 - зубы,
 - язык,
 - прикус,
 - небо,
 - дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
13. Общее звучание речи:
 - темп,
 - голос,
 - интонация,
 - разборчивость.
14. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
15. Различение звуков на слух и в произношении.
16. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
18. Лексический запас.
19. Грамматический строй речи.
20. Заключение.
21. Индивидуальный план работы с ребенком.
22. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
23. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).

В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний.

Примерное содержание зон логопедического кабинета

- Зона индивидуальных занятий (Артикуляционная зона).
- Зона для организации подгрупповых занятий (Зона фоновьного восприятия /интонационная зона/. Зона тембрального восприятия /фонематический слух/. Зона звуко-буквенного анализа /обучение грамоте/. Зона словаря /в картинках и предметах, муляжах, макетах, схемах, символах, играх, карточках, слайдах/. Зона грамматики /карточки, игры, схемы, символы, картинки/. Зона фразы /в картинках, книгах, слайдах, карточках, диафильмах, магнитных записях, пластинках/. Зона общей моторики /в группе и кабинете/. Зона мелкой моторики. Зона эмоционального контакта. Тоническая зона. Зона психических процессов. Оптическая зона. Пространственная зона. Мотивационная зона или зона регуляции речевого поведения /коммуникативная вместе с театральной и эмоциональной/.
- Зона консультативно-методической работы (рабочая зона учителя-логопеда).